Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայությունների դրամաշնորհի պայմանագիր N ԳԳԱԿ-01-2024

ք. Երևան "31" հունվարի 2024 թ.

Հայաստանի Հանրապետության անունից հանդես եկող՝ Պետական գույքի կառավարման կոմիտեն (այսուհետ՝ «Նվիրատու»), ի դեմս Նվիրատուի կանոնադրության հիման վրա գործող՝ գլխավոր քարտուղար Մարո Մարգարյանի, մի կողմից և «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ «Նվիրառու»), ի դեմս Նվիրառուի կանոնադրության հիման վրա գործող գլխավոր տնօրեն Արա Խլոյանի, մյուս կողմից (երկուսը միասին այսուհետ՝ «Կողմեր»), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

Ի կատարումն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի դեկտեմբերի 28-ի «Հայաստանի Հանրապետության 2024 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2323-Ն որոշման (այսուհետ՝ «Որոշում») պահանջների և Հայաստանի Հանրապետության 2024 թվականի պետական բյուջեի 01 բաժնի 06 խմբի 01 դասի 1079 ծրագրի «Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայություններ» թիվ 11003 դասիչով միջոցառման (այսուհետ՝ «Միջոցառում») իրականացման նպատակով Նվիրատուն պարտավորվում է սույն պայմանագրի N 4 հավելվածով սահմանված համամասնություններով, սեփականության իրավունքով, Նվիրառուին անհատույց հատկացնել 234 388 700 (երկու հարյուր երեսունչորս միլիոն երեք հարյուր ութսունութ հազար յոթ հարյուր) ՀՀ դրամ գումարի չափով դրամաշնորհ (ներառյալ ԱԱՀ-ն), իսկ Նվիրառուն պարտավորվում է Միջոցառումն իրականացնել սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրով սահմանված աշխատանքների

նկարագրությամբ (այսուհետ՝ «Աշխատանքներ»)՝ Որոշմամբ և սույն պայմանագրով սահմանված կարգով՝ սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ժամկետներում:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Նվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 ցանկացած ժամանակ ստուգել Նվիրառուի կողմից Աշխատանքների կատարման ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Նվիրառուի գործունեությանը,

2.1.2 որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ չընդունել կատարված Աշխատանքները կամ դրանց որևէ մասը՝ սեփական հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Նվիրառուից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 4-րդ բաժնում նախատեսված տուգանքը,

2.1.3 առանց կատարված Աշխատանքների կամ դրանց որևէ մասի արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել Նվիրատուին պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Նվիրառուն ժամանակին չի սկսում Միջոցառման իրականացումը, կամ Միջոցառման իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն չի կարող պատշաճ իրականացվել,

բ. Նվիրառուն երկու և ավելի անգամ խախտել է Միջոցառումով նախատեսված Աշխատանքների կատարման ժամկետները (դրանք նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. կատարված Աշխատանքների արդյունքները չեն համապատասխանում Միջոցառմամբ սահմանված պահանջներին,

2.1.4 սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում՝ պահանջել իրեն հանձնել անավարտ Աշխատանքների արդյունքները:

2.2 Նվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 կատարել Միջոցառման (դրա որևէ մասի) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ,

2.2.2 իրականացնել Միջոցառումով նախատեսված այլ աշխատանքներ,

2.2.3. Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Նվիրառուին.

2.2.4 կատարված Աշխատանքների մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն կատարված Աշխատանքները (կամ դրանց որևէ մասը) համապատասխանում են Միջոցառման և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.3 Նվիրառուն իրավունք ունի՝

2.3.1 կատարված Աշխատանքների կամ դրանց որևէ մասի արդյունքը Նվիրատուի կողմից ընդունվելու դեպքում՝ նրանից պահանջելու վճարել Նվիրառուին հասանելիք գումարները,

2.3.2 Նվիրատուի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել Նվիրառուին պատճառված վնասները:

2.4 Նվիրառուն պարտավոր է՝

2.4.1 իրականացնելով Նվիրատուի կողմից տրամադրված գումարների հաշվառում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ հանրային հատվածի կազմակերպությունների համար սահմանված հաշվապահական հաշվառման ստանդարտին համապատասխան,

2.4.2 սույն պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Միջոցառմամբ և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով: Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի դեկտեմբերի 28-ի «Հայաստանի Հանրապետության 2024 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2323-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետի՝ Միջոցառման տարեկան արդյունքները Նվիրատուի կողմից ընդունվելուց հետո Նվիրառուն Միջոցառման իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձնում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2024թ.-ի դեկտեմբերի 20-ը, իսկ համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության 2024 թվականի պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 7-րդ հոդվածի 23-րդ մասի՝ Դրամաշնորհի նկատմամբ հաշվարկված ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների, իսկ ԱԱՀ-ի վճարման համար նախատեսված հատկացումների գծով չօգտագործված գումարները 2024 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե,

2.4.3 ապահովել Աշխատանքներում առկա թերությունների վերացման նպատակով Նվիրատուի կողմից տրված ցուցումների կատարումը,

2.4.4 սույն պայմանագրով սահմանված կարգով Նվիրատուին ներկայացնել Աշխատանքների կատարման մասին հաշվետվություններ, իսկ Միջոցառման ավարտից հետո՝ ամփոփ հաշվետվություն,

2.4.5 սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նվիրատուի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ներկայացնելու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում,

2.4.6 աշխատանքների որևէ մասի կատարման մասին հաշվետվությունները Նվիրատուի կողմից հիմնավոր պատճառներով չընդունվելու դեպքում Նվիրառուն պարտավորվում է անվճար՝ Նվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները,

2.4.7 միջոցառման իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴՐԱՆՑ ՈՐԵՎԷ ՄԱՍԸ ՆՎԻՐԱՏՈՒԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Յուրաքանչյուր ամսվա ավարտից ոչ ուշ քան 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում Նվիրառուն Նվիրատուին է ներկայացնում տվյալ ամսվա ընթացքում իր կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակը (հավելված N 3):

3.2 Նվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրության օրինակները ստանալու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում, կնքում և Նվիրառուին է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ նրան է ներկայացնում Աշխատանքները կամ դրանց որևէ մասը չընդունելու պատճառաբանված գրավոր մերժում՝ մատնանշելով անհամապատասխանությունները և սահմանելով Աշխատանքների կամ դրանց որևէ մասի վերստին կատարման ողջամիտ ժամկետ:

3.3 Կատարված Աշխատանքները կամ դրանց որևէ մասը համարվում է Նվիրատուի կողմից ընդունված, եթե դրա հանձնման-ընդունման արձանագրությունը Նվիրառուից ստանալու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Նվիրատուն չի կատարում սույն պայմանագրի 3.2 կետով նախատեսված գործողություններից որևէ մեկը:

3.4 Կատարված Աշխատանքների կամ դրանց որևէ մասի հետ կապված վերջնահաշվարկները Կողմերի միջև կատարվում են յուրաքանչյուր եռամսյակի արդյունքներով՝ համաձայն հավելված N 5-ի («Նախահաշիվ»):

4. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

Սույն պայմանագրով և Միջոցառումով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Նվիրառուն պարտավորվում է Նվիրատուին փոխհատուցել Աշխատանքների չկատարված մասի չափով և վճարել տուգանք՝ Աշխատանքների չկատարված մասի համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Նվիրառուին չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նվիրատուն սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Նվիրառուին վճարվելիք գումարներում:

5. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

5.1 Նվիրատուն Միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

5.2 Մոնիթորինգն իրականացվում է Նվիրատուի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

5.3 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Նվիրառուին տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

5.4 Նվիրատուն ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

5.5 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Նվիրառուից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ

Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2024 թվականի դեկտեմբերի 20-ը, իսկ պայմանագրի դրույթները տարածվում են մինչև դրա կնքման պահը՝ 2024 թվականի հունվարի 1-ից ծագած Կողմերի փաստացի իրավահարաբերությունների վրա:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է այնպիսի արտակարգ ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Նման իրավիճակներ են հանդիսանում մասնավորապես՝ երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, զանգվածային հասարակական անկարգությունները, գործադուլները, հաղորդակցության համակարգերի աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով Կողմերի պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունն անընդմեջ շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով լուծել սույն պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս Կողմին:

8. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

8.1 Սույն պայմանագրից ծագած Կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց Կողմերի գրավոր (ստորագրված ու կնքված) երկկողմ համաձայնության:

8.2 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի գրավոր (ստորագրված ու կնքված) երկկողմ համաձայնություններով:

8.3 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.4 Սույն պայմանագիրը բաղկացած է 7 էջից և 13 էջ հավելվածներից, կազմված է երկու հավասարազոր օրինակներից՝ յուրաքանչյուր Կողմին մեկական օրինակ:

9. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Նվիրատու՝ Հայաստանի Հանրապետության անունից հանդես եկող՝ Պետական գույքի կառավարման կոմիտե, ՀՎՀՀ 02528489, հասցե՝ ք. Երևան, Տիգրան Մեծի 4, Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության աշխատակազմի գործառնական վարչություն հ/հ 900011145050:

Նվիրառու՝ «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» ՊՈԱԿ, ՀՎՀՀ 02562123, հասցե՝ ք. Երևան, Զաքիյան 10, Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության աշխատակազմի գործառնական վարչություն հ/հ N 900018002981:

Նվիրատու՝	Նվիրառու՝
_____ Մ. Մարգարյան	_____ Ա. Խլոյան
Կ. Տ.	Կ. Տ.

Հավելված N 1
Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման,
գնահատման, անշարժ գույքի պահառության,
սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների
իրականացման ծառայությունների դրամաշնորհի
«31» հունվար 2024 թ.
N ԳԳԱԿ-01-2024 պայմանագրի

ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Նվիրառուն իրականացնելու է.

1.Կառավարական թիվ 2 և Վ. Սարգսյան 3/3 շենքերի շահագործման և այդ շենքում տեղակայված պետական մարմինների բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ շենքային պայմանների ապահովում, հետևյալ եղանակներով.

1.1 կապի ու ինտերնետի ներքին ցանցերի (բացառությամբ սույն նկարագրի 1-ին կետում նշված մարմինների կողմից միանձնյա տիրապետվող սարքերի ու սարքավորումների) շահագործում,

1.2 անցագրային ավտոմատացված և տեսահսկման համակարգերի շահագործում, սպա-սարկում,

1.3 հակահրդեհային (ներառյալ՝ ազդանշանային) համակարգի շահագործում, սպասար-կում,

1.4 ջեռուցման-հովացման համակարգի շահագործում, մասնագիտական տեխնիկական սպասարկում,

1.5 օդափոխության և ծխահեռացման համակարգերի շահագործում, մասնագիտական տեխնիկական սպասարկում,

1.6 ջրամատակարարման ու կոյուղու ներքին ցանցերի շահագործում,

1.7 էլեկտրամատակարարման ներքին ցանցի (բացառությամբ սույն նկարագրի 1-ին կետում թվարկած նախարարությունների կողմից միանձնյա տիրապետվող սարքերի ու սարքավորումների) շահագործում,

1.8 վթարային էլեկտրամատակարարման համակարգի շահագործում,

1.9 թվով 11 վերելակների շահագործում (ներառյալ՝ դրանց մասնագիտական տեխնիկական սպասարկումն ու տարեկան փորձաքննության իրականացումը),

1.10 համալիրի (ներառյալ դրան ամրացված հարակից /արտաքին/ տարածքի) մաքրության և աղբահանություն ապահովում,

1.11 դեռատիզացիայի կատարում,

1.12 ընդհանուր օգտագործման տարածքների և համալիրի արտաքին լուսավորության ապահովում՝ անհրաժեշտության դեպքում համապատասխան մասնագիտացված կազմակերպությունների հետ ծառայություններ մատուցելու պայմանագրեր կնքելու միջոցով:

2. Կառավարական թիվ 3 շենքի շահագործման և այդ շենքում տեղակայված՝ պետական մարմինների բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ շենքային պայմանների ապահովում, հետևյալ եղանակներով.

2.1 կապի ու ինտերնետի ներքին ցանցերի (բացառությամբ սույն նկարագրի 1-ին կետում նշված մարմինների կողմից միանձնյա տիրապետվող սարքերի ու սարքավորումների) շահագործում,

2.2 անցագրային ավտոմատացված համակարգի շահագործում, սպասարկում,

2.3 հակահրդեհային (ներառյալ՝ ազդանշանային) համակարգի շահագործում,

2.4 ջրամատակարարման ու կոյուղու ներքին ցանցերի շահագործում,

2.5 էլեկտրամատակարարման ներքին ցանցի (բացառությամբ սույն նկարագրի 1-ին կետում թվարկած նախարարությունների կողմից միանձնյա տիրապետվող սարքերի ու սարքավորումների) շահագործում,

2.6 շենքի (ներառյալ դրան ամրացված հարակից /արտաքին/ տարածքի) մաքրության և աղբահանություն ապահովում,

2.7 դեռատիզացիայի կատարում,

2.8 ընդհանուր օգտագործման տարածքների և համալիրի արտաքին լուսավորության ապահովում,

2.9 թվով 5 վերելակների շահագործում (ներառյալ՝ դրանց մասնագիտական տեխնիկական սպասարկումն ու տարեկան փորձաքննության իրականացումը),

2.10 ջեռուցման համակարգի շահագործում (ներառյալ՝ կաթսայատների տարեկան փորձաքննության իրականացումը)՝ անհրաժեշտության դեպքում համապատասխան մասնագիտացված կազմակերպությունների հետ ծառայություններ մատուցելու պայմանագրեր կնքելու միջոցով:

3. Նալբանդյան 28 շենքի բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ շենքային պայմանների ապահովում, հետևյալ եղանակներով.

3.1 շենքի ընդհանուր օգտագործման տարածքներում տեղակայված էլեկտրամատակարարման, ջրամատակարարման ու կոյուղու, հակահրդեհային անվտանգության, հեռախոսակապի ու ինտերնետի (բացառությամբ վարչական շենքում տեղակայված սեփականատերերի և օգտագործողների կողմից միանձյա տիրապետվող սարքերի և սարքավորումների), ներքին ու արտաքին լուսավորության սարքերի և շենքի ընդհանուր օգտագործման տարածքներում տեղակայված սարքավորումների անխափան աշխատանքի ապահովումը (ներառյալ՝ դրանց անսարքությունների հայտնաբերումն ու

վերացումը, տեխնիկական սպասարկումն ու ընթացիկ վերանորոգումը): Հրատապ միջամտություն պահանջող դեպքերում համապատասխան մասնագիտական աշխատանքների կատարումը (տեխնիկական միջոցների վթարների ու անսարքությունների վերացում և այլն),

3.2 շենքի (ներառյալ դրան ամրացված հարակից /արտաքին/ տարածքի) մաքրության և աղբահանություն ապահովում,

3.3 դեռատիզացիայի կատարում,

3.4 վերելակների շահագործում (ներառյալ՝ դրանց մասնագիտական տեխնիկական սպասարկումն ու տարեկան փորձաքննության իրականացումը),

3.5 հակահրդեհային (ներառյալ՝ ազդանշանային) համակարգի շահագործում, սպասարկում:

4. «Պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառում «Պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառման և գրանցամատյանի վարման կարգը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի ապրիլի 28-ի N 562-Ն որոշման պահանջներին համապատասխան:

Սեփականության իրավունքով պետությանը պատկանող շարժական (բացառությամբ դրամական միջոցների) և անշարժ գույքի (բացառությամբ պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու չկառուցապատված հողի), այդ թվում՝ միջպետական, հանրապետական և մարզային նշանակության ճանապարհների, պետական մարմիններին, պետական մասնակցությամբ առևտրային և պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին ամրացված գույքի, ինչպես նաև պետական մարմինների հաշվեկշռում հաշվառված մտավոր սեփականության օբյեկտների, պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների սեփականությունը հանդիսացող անշարժ գույքի, իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական բաժնեմասի (բաժնետոմսերի) վերաբերյալ տեղեկությունների գրանցում էլեկտրոնային հաշվառման գրանցամատյանում: Պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառման գրանցամատյանում պետական մարմինների կողմից կատարվող աշխատանքների համակարգում:»:

5. Հայաստանի Հանրապետության, պետական կազմակերպությունների և պետական մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների սեփականություն հանդիսացող գույքի՝ Նվիրատուի հանձնարարությամբ գույքագրում «Հաշվապահական հաշվառման մասին», «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և «Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման կարգը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարության 2000 թվականի հունիսի 2-ի N 102 և «Հայաստանի Հանրապետության հանրային հատվածի կազմակերպությունների ակտիվների և

պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման անցկացման կարգը և ժամկետները սահմանելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի հունվարի 8-ի N 2-Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան: Գույքագրման արդյունքների մուտքագրում Պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառման համակարգ:

6. Նվիրատուի հանձնարարությամբ Նվիրատուի հաշվեկշիռ ներառվող, անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող և Նվիրատուի կողմից վարձակալության իրավունքով տրամադրվող գույքերի գնահատում, ՀՀ կառավարության 2021թվականի մայիսի 26-ի N 736-Ն որոշման պահանջներին համաձայն տրանսպորտային միջոցների վնասի գնահատում:

7. Աճուրդների կազմակերպում՝ պետական գույքի մասնավորեցման, օտարման, ինչպես նաև վարձակալության իրավունքի տրամադրման աճուրդների կազմակերպում և անցկացում:

7.1 Պետական գույքի մասնավորեցման աճուդների կազմակերպումը իրականացվում է ղեկավարվելով «Պետական գույքի մասնավորեցման (սեփականաշնորհման) մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածով սահմանված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հունիսի 25-ի N 387 որոշմամբ հաստատված «Պետական գույքի աճուրդով մասնավորեցման» կարգով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումներով և այլ իրավական ակտերով:

7.2 Պետական գույքի օտարման աճուրդների կազմակերպումը իրականացվում է ղեկավարվելով «Հրապարակային սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, ինչպես նաև «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի գլխավոր տնօրենի 2022 թվականի հունվարի 27-ի N 44-Ն հրամանով:

7.3 Պետական գույքի վարձակալության իրավունքի տրամադրման աճուրդների կազմակերպումը իրականացվում է ղեկավարվելով «Հրապարակային սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, ինչպես նաև «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի գլխավոր տնօրենի 2022 թվականի հունվարի 27-ի N 44-Ն հրամանով:

8. Պետական գույքի հաշվառման նոր ավտոմատացված ու ամբողջական համակարգի ծրագրային ապահովման սպասարկում՝ անխափան աշխատանքի ապահովում, ընթացիկ տեխնիկական սպասարկում և ծրագրային անսարքությունների վերացում:

9. Էլեկտրոնային աճուրդների կազմակերպման ծրագրի սպասարկում՝ անխափան աշխատանքի ապահովում, ընթացիկ տեխնիկական սպասարկում և ծրագրային անսարքությունների վերացում:

10. Պետական անշարժ գույքի պահառության կազմակերպում՝ Նվիրատուի հանձնարարությամբ Երևան քաղաքում և Հայաստանի Հանրապետության մարզերում գտնվող անշարժ գույքերի պահառության, վերանորոգման իրականացում՝ մինչև տվյալ գույքի հետ գործարքներ կատարելը (օտարում, մասնավորեցում, օգտագործման տրամադրում և այլն):

Նվիրատու՝	**Նվիրառու՝**
_____ Մ. Մարգարյան	_____ Ա. Խլոյան
Կ. Տ.	Կ. Տ.

Հավելված N 2
Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման,
գնահատման, անշարժ գույքի պահառության,
սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների
իրականացման ծառայությունների դրամաշնորհի
«31» հունվար 2024 թ.
N ԳԳԱԿ-01-2024 պայմանագրի

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

N	Աշխատանքների և դրանց գնահատման քանակական ցուցանիշների անվանումները	Քանակը			
		1-ին եռամսյակ	1-ին կիսամյակ	9 ամիս	տարի
1.	Պետական գույքի հաշվառում, հաշվառված գույքի տվյալների մշակում, փոփոխությունների գրանցում, հաշվառում, տեղեկատվության տրամադրում՝ հաշվառման ավտոմատացված համակարգի ամենամսյա սպասարկումով, հատ		1400		4000
2.	Պետական գույքի գնահատման անցկացում, հատ		45		100
3.	Պետական գույքի գույքագրման անցկացում, հատ		150		300
4.	Աճուրդների իրականացում (այդ թվում էլեկտրոնային)՝ էլեկտրոնային աճուրդների ամենամսյա սպասարկումով, քանակ, հատ		140		270
5.	Կառավարական N2, N3, Վ.Սարգսյան 3/3 և Նալբանդյան 28 շենքերի սպասարկվող տարածքը (ք.մ)՝ ներառյալ անշարժ գույքերի սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերի մակերեսները (ք.մ)		64831.8		64831.8
6.	Կառավարական N2, N3, Վ.Սարգսյան 3/3 և Նալբանդյան 28 շենքերի վերելակների սպասարկում, վերելակների քանակը՛ հատ		18		18

7.	Կառավարական N2 և Վ.Սարգսյան 3/3 շենքերում տեղակայված ջեռուցման, հովացման և օդափոխության համակարգի վերանորոգում, սպասարկում ու պահպանում, հատ		1		1
8.	Կառավարական N2, Վ.Սարգսյան 3/3 և Նալբանդյան 28 շենքերում տեղակայված հրդեհի ազդանշանային ազդարարման, հրդեհաշիջման և ծխահեռացման համակարգի պահպանման ծառայություններ, հատ		3		3
9.	Կառավարական N2 և Վ.Սարգսյան 3/3 շենքերում տեղակայված տեսահսկման համակարգերի պահպանման ծառայություններ, հատ		1		1
10.	Կառավարական N2, N3 և Վ.Սարգսյան 3/3 շենքերում տեղակայված անցագրային պահպանման ծառայություններ, հատ		3		1
11.	Անշարժ գույքի պահառություն, հատ		4		4

Նվիրատու՝

_____ **Մ. Մարգարյան**

Կ.Տ.

Նվիրառու՝

_____ **Ա. Խլոյան**

Կ.Տ.

Հավելված N 3
Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայությունների դրամաշնորհի
«31» հունվար 2024 թ.
N ԳԳԱԿ-01-2024 պայմանագրի

Նվիրատու՝
Պետական գույքի կառավարման կոմիտե
ՀՎՀՀ՝ 02528489
հասցե՝ ք. Երևան, Տիգրան Մեծի 4
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության աշխատակազմի գործառնական վարչություն հ/հ 900011145050

Նվիրառու՝
«Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» ՊՈԱԿ
ՀՎՀՀ՝ 02562123
հասցե՝ ք. Երևան, Զաքիյան 10
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության աշխատակազմի գործառնական վարչություն հ/ հ N 900018002981

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն N _____
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«____»_____ 2024 թ.
Պայմանագրի անվանումը՝ «Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայություններ» դրամաշնորհի
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » 2024 թ..
Պայմանագրի համարը՝ _____
Նվիրատուն, ի դեմս պետական գույքի կառավարման կոմիտեի գլխավոր քարտուղար Մ. Մարգարյանի և Նվիրառուն, ի դեմս «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի գլխավոր տնօրենի Ա. Խլոյանի, հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «___»_____ 2024 թ. կազմված տեխնիկական հսկողության հանձնաժողովի N_____ եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Աշխատանքները համապատասխանում են պայմանագրով սահմանված նկարագրին և Աշխատանքների կատարման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Նվիրառուն «___»_____ 2024 թվականից մինչև «___»_____ 2024թ. ընկած ժամանակահատվածում կատարել է հետևյալ Աշխատանքները.

N	Աշխատանքի համառոտ նկարագիրը	Աշխատանքի քանակական ցուցանիշները	Աշխատանքի կատարման ժամկետը	Վճարման ենթակա գումարը	Վճարման ժամկետը (ըստ ժամա-

				(հազ. դրամ)	նակացույցի)
	Ընդամենը	.....	.....		

Նվիրատու՝

Մ. Մարգարյան

Կ. Տ.

Նվիրառու՝

Ա. Խլոյան

Կ. Տ.

Հավելված N 4
Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման,
անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման
աշխատանքների և աճուրդների իրականացման
ծառայությունների դրամաշնորհի
«31» հունվար 2024 թ.
N ԳԳԱԿ-01-2024 պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

N	Աշխատանքների անվանումները	Վճարման ենթակա գումարը (հազ. ՀՀ դրամ)			
		1-ին եռամսյակ	1-ին կիսամյակ	9 ամիս	տարի
1.	Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայություններ	46,877.7	105,474.9	164,072.1	234,388.7

Նվիրատու՝

_____ Ս. Մարգարյան

Կ. Տ.

Նվիրառու՝

_____ Ա. Խլոյան

Կ. Տ.

«ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ»
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝
_____ Ա.ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
(ստորագրություն)
« 31 » « 01 » 2024թ.

Հավելված N 5
«Պետական գույքի հաշվառման,գույքագրման,գնահատման,անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայություններ» դրամաշնորհի 31 հունվարի 2024թ. N 99-ԳՀ-01-2024 պայմանագրի

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

Կազմակերպության կողմից բյուջետային հատկացումների հաշվին իրականացվող ծախսերի

(ըստ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների)

01 հունվարի 2024թ - 20 դեկտեմբերի 2024թ. ընկած ժամանակահատվածի համար

1.Կազմակերպության անվանումը « Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն»

2.Փոստային հասցեն՝ ք. Երևան, Զաքիյան 10

3.Պետական կառավարման մարմնի անվանումը Պետական գույքի կառավարման կոմիտե

4. Հիմնարկը սպասարկող տեղական գանձապետական բաժնի (ՏԳԲ) անվանումը -Երևան թիվ 1 գանձապետական բաժանմունք

հաշվառման համարը 900018002981

5. Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժին 01 խումբ 06 դաս 01

6.«Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման,անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայություններ»

7.Ծրագրի կոդը 1079 Միջոցառում

8.Չափի միավորը՝ հազ. ՀՀ դրամ

Տողերի NN	Ֆինանսատնտեսական գործունեության դրամական միջոցների գոյացման աղբյուրների և դրանց հաշվին իրականացվող ելքերի (ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման տարրերի)		Առաջին եռամսյակ	Առաջին կիսամյակ	Ինն ամիս	Տարեկան
	Անվանումները	Տնտեսագիտական ծածկագիրը	Նախահաշիվ	Նախահաշիվ	Նախահաշիվ	Նախահաշիվ
Ա	Բ	Գ	1	2	3	4
2000000	**I. ԸՆԹԱՑԻԿ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 2112000+տող 2113000)** այդ թվում՝	X	**46 877,7**	**105 474,9**	**164 072,1**	**234 388,7**
2112000	**2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ որից՝**	X	**46 877,7**	**105 474,9**	**164 072,1**	**234 388,7**
2112300	2.3. Ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից	x	46 877,7	105 474,9	164 072,1	234 388,7

2112310	2.3.1. ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, այդ թվում՝	733100	46 877,7	105 474,9	164 072,1	234 388,7
2112311	2.3.1.1. պետական բյուջեից, այդ թվում՝	x	46 877,7	105 474,9	164 072,1	234 388,7
2112312	2.3.1.1.1. պետության կողմից պատվիրակված ծախսերի փոխհատուցում	x	46 877,7	105 474,9	164 072,1	234 388,7
1000000	**II. ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 1100000+ տող 4000000)** այդ թվում՝	**X**	**46 877,7**	**105 474,9**	**164 072,1**	**234 388,7**
1100000	**Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող 1110000+ տող 1120000 + տող 1140000+տող 1150000+տող 1160000+տող 1170000)** այդ թվում՝	**X**	**46 877,7**	**105 474,9**	**164 072,1**	**234 388,7**
1110000	**1. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 1111000+ տող 1112000+տող 1113000 +տող 1115000+տող 1116000)** այդ թվում՝	**X**	**30 627,5**	**62 661,1**	**95 151,5**	**136 961,6**
1111000	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	411100	30 627,5	62 661,1	95 151,5	136 961,6
1120000	**2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 1121000+ տող 1122000 + տող 1123000+ տող 1124000+ տող 1125000+ տող 1126000)** այդ թվում՝	**X**	**5 309,2**	**17 908,8**	**29 886,6**	**40 467,8**
1121000	**2.1. Շարունակական ծախսեր**	**x**	1 519,9	4 409,8	5 889,5	6 841,0
1121200	- Էներգետիկ ծառայություններ	421200	1 103,4	3 506,8	4 610,0	5 200,0
1121300	- Կոմունալ ծառայություններ	421300	180,0	360,0	540,0	721,0
1121400	- Կապի ծառայություններ	421400	196,5	393,0	589,5	770,0
1121500	- Ապահովագրական ծախսեր	421500	40,0	150,0	150,0	150,0
1122000	**2.2. Ծառայողական գործուղումների գծով ծախսեր**	**x**	100,0	200,0	300,0	**350,0**
1122100	- Ներքին գործուղումներ	422100	100,0	200,0	300,0	350,0
1123000	**2.3. Պայմանագրային այլ ծառայությունների ձեռքբերում**	**x**	458,3	2 012,8	3 375,3	3 842,0
1123200	- Համակարգչային ծառայություններ	423200	450,0	1 950,0	3 300,0	3 750,0
1123300	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	423300	0,0	42,0	42,0	42,0
1123400	- Տեղեկատվական ծառայություններ	423400	8,3	20,8	33,3	50,0
1124000	**2.4. Այլ մասնագիտական ծառայությունների ձեռքբերում**	**x**	681,0	**1 711,2**	3 546,8	5 573,8

1124100	- Մասնագիտական ծառայություններ	424100	681,0	1 711,2	3 546,8	5 573,8
1125000	**2.5. Ընթացիկ նորոգում և պահպանում (ծառայություններ և նյութեր)**	x	2 100,0	6 350,0	10 600,0	16 416,0
1125100	- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425100	0,0	100,0	200,0	200,0
1125200	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425200	2 100,0	6 250,0	10 400,0	16 216,0
1126000	**2.6. Նյութեր (ապրանքներ)**	x	450,0	3 225,0	6 175,0	7 445,0
1126100	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	426100	50,0	275,0	275,0	275,0
1126700	- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700	200,0	2 500,0	5 000,0	5 900,0
1126800	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	426900	200,0	450,0	900,0	1 270,0
1170000	**7. ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ** այդ թվում՝	x	**10 941,0**	**24 905,0**	**39 034,0**	**56 959,3**
1172000	**7.2. Հարկեր, պարտադիր վճարներ և տույժեր, որոնք կառավարման տարբեր մակարդակների կողմից կիրառվում են միմյանց նկատմամբ**	x	10 941,0	24 875,0	38 984,0	56 909,3
1172200	- Այլ հարկեր	482200	8 859,6	19 671,5	30 658,4	44 420,9
1172300	- Պարտադիր վճարներ	482300	2 081,4	5 203,5	8 325,6	12 488,4
1176000	**7.6. Այլ ծախսեր**	x	0,0	30,0	50,0	50,0
1176100	- Այլ ծախսեր	486100		30,0	50,0	50,0
3000000	**III. ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԴԵՖԻՑԻՏ (ՀԱՎԵԼՈՒՐԴ)** **(տող 1000000 - տող 2000000)**	x	0,0	0,0	0,0	**0,0**

Գլխավոր տնօրեն Ա. Խլոյան

Ֆինանսական և հաշվապահական հաշվառման վարչության պետ-Գլխավոր հաշվապահ՝ Գ. Պռոշյան