

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) պետական գույքի հաշվառման և մշտադիտարկման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) **պետական գույքի մշտադիտարկման և վերլուծության բաժնի** (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (**ծածկագիրը՝ 22-3-25.5-Ղ4-4**):

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:

1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետը կամ Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովում է պետական սեփականություն համարվող անշարժ գույքի օգտագործման վիճակի մշտադիտարկման աշխատանքների իրականացումը,

2. ապահովում է պետական գույքի պարբերաբար գույքագրման, հաշվառման և օգտագործման վիճակի մշտադիտարկման ու օգտագործման արդյունավետության գնահատման միջոցով՝ պետական գույքի տնօրինման և օգտագործման առավել արդյունավետ ուղիների ներկայացումը,

3. ապահովում է անշարժ գույքի մշտադիտարկման արդյունքների ամփոփման հիման վրա ձեռք բերված փաստացի տվյալների և պետական գույքի հաշվառման համակարգում առկա տեղեկությունների, ինչպես նաև պետական գույքի կառավարման ծրագրերում առկա տեղեկատվությունների համեմատության աշխատանքների իրականացումը,

4. ապահովում է ուսումնասիրության ընթացքում, պետական գույքի օգտագործողի կողմից տրամադրված և պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառման համակարգում ներկայացված տեղեկատվությունում տեղ գտած թերությունների, վրիպակների բացահայտման ներկայացումը,

5. մշտադիտարկման ընթացքում պետական գույքի օգտագործման իրավաչափությունը պարզելու համար օգտագործողից կարող է պահանջել լրացուցիչ տեղեկություններ և պարզաբանումներ տվյալ գույքի օգտագործումը կանոնակարգող փաստաթղթերի և իրավական ակտերի վերաբերյալ,

6. վերլուծում է պետական անշարժ գույքի օգտագործման վիճակը և ներկայացնում է եզրակացություն պետական անշարժ գույքի օգտագործման արդյունավետության վերաբերյալ:

Իրավունքները՝

- 1) հրավիրել խորհրդակցություններ պետական սեփականություն համարվող անշարժ գույքի օգտագործման վիճակի մշտադիտարկումների արդյունքների քննարկման համար,
- 2) մշտադիտարկման ընթացքում պետական գույքի օգտագործման իրավաչափությունը պարզելու համար օգտագործողից ստանալ լրացուցիչ տեղեկություններ և պարզաբանումներ տվյալ գույքի օգտագործումը կանոնակարգող փաստաթղթերի և իրավական ակտերի վերաբերյալ,
- 3) մշտադիտարկման ընթացքում օգտագործողից ստանալ տեղեկություններ՝ տվյալ գույքի օգտագործման բարելավման ուղղությամբ իրականացված կամ իրականացվելիք միջոցառումների և դրանց իրականացումից ներկայումս փաստացի և ապագայում սպասվելիք արդյունքների վերաբերյալ,
- 4) մշտադիտարկման ընթացքում օգտագործողից պահանջել պարզաբանումներ տվյալ գույքի օգտագործումը կանոնակարգող իրավական ակտերի պահանջների

չկատարման պատճառով տեղ գտած խախտումների, թերությունների և բացթողումների վերաբերյալ:

Պարտականությունները՝

- 1) ապահովել յուրաքանչյուր տարվա կտրվածքով պետական սեփականություն համարվող անշարժ գույքի մշտադիտարկման տարեկան ծրագրի նախագծի ներկայացումը,
- 2) ներկայացնել պետական սեփականություն համարվող անշարժ գույքի օգտագործման վիճակի մշտադիտարկումների նպատակով հանձնաժողովի ստեղծման Կոմիտեի նախագահի հրամանի նախագիծ,
- 3) պետական գույքի պարբերաբար գույքագրման, հաշվառման և օգտագործման վիճակի մշտադիտարկման ու օգտագործման արդյունավետության գնահատման միջոցով՝ ներկայացնել տնօրինման և օգտագործման առավել արդյունավետ ուղիների վերաբերյալ առաջարկություններ,
- 4) մշտադիտարկման ընթացքում, պետական գույքի օգտագործողի կողմից տրամադրված և պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառման համակարգում ներկայացված տեղեկատվությունում տեղ գտած թերությունների, վրիպակների բացահայտման նպատակով գույքի օգտագործողից կամ նրա վերադաս մարմնից ստանալ փաստաթղթեր, ինչպես նաև պարզաբանումներ,
- 5) բացահայտել պետական գույքի օգտագործումը կանոնակարգող իրավական ակտերի պահանջներից թույլ տված շեղումները և դրանց հետևանքով պատճառված վնասները,
- 6) ուսումնասիրել պետական անշարժ գույքի օգտագործման վիճակը և ներկայացնել եզրակացություն պետական անշարժ գույքի օգտագործման արդյունավետության վերաբերյալ,
- 7) անշարժ գույքի օգտագործման վիճակի մշտադիտարկման ուսումնասիրման արդյունքում՝ գույքն տնտեսական շրջանառության մեջ դնելու նպատակով ներկայացնել առաջարկություններ համապատասխան ստորաբաժանմանը գույքը վաճառքի կամ վարձակալության տրամադրման վերաբերյալ,
- 8) ապահովել մշտադիտարկման տարեկան հաշվետվության ներկայացումը Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի աշխատակազմ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ իրավունքի կամ տնտեսագիտության բնագավառներում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ՝

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն:

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Բողոքների բավարարում
5. Ժամանակի կառավարում
6. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
7. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

4.5 . Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները: