

# Պ Ա Յ Մ Ա Ն Ա Գ Ի Ր N° 13

ք.Երևան

«04» նոյեմբերի 2024 թ.

**Պետական գույքի կառավարման կոմիտեն**՝ (այսուհետ՝ Կոմիտե), ՀՀ ք.Երևան, Տիգրան Մեծի 4)) ի դեմս **Գլխավոր քարտուղար Մարո Գեղամի Մարգարյանի**, ով գործում է Կոմիտեի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և քաղաքացի **Արման Վանիկի Գալստյանը** (այսուհետ՝ փորձագետ) (անձնագիր՝ AU0267257, տրված 013-ի կողմից, 12.05.2021 թ., հանրային ծառայությունների համարանիշ՝ 2704800219, հաշվառված՝ ՀՀ, ք.Երևան, Նորաշեն թաղ., 9 շ., 32 բն. հասցեում), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին՝

## 1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Կոմիտեն փորձագետին հանձնարարում է իրականացնել որոշակի աշխատանքներ, որոնց նկարագրությունը նշված է Պայմանագրի 1.3-րդ կետում և պարտավորվում է վճարել նրա կատարած աշխատանքի համար, իսկ փորձագետը պարտավորվում է կատարել հանձնարարված աշխատանքները Պայմանագրով սահմանված պայմաններով:

1.2. Փորձագետն անմիջականորեն ենթարկվում է Կոմիտեի քարտուղարության արտաքին կապերի և ինֆորմատիկայի բաժնի պետին: Աշխատանքների կատարման վայրն է՝ Կոմիտեի գտնվելու վայրը (ք.Երևան, Տիգրան Մեծի 4):

1.3. Պայմանագրով փորձագետին առաջադրվող աշխատանքը ներառում է՝

1.3.1. Կոմիտեի թվայնացման գործընթացների համակարգում, միասնական թվայնացման միջավայրի ուսումնասիրություն.

1.3.2. Կոմիտեի ստորաբաժանումների գործառույթների թվայնացում, այդ թվում՝ Կոմիտեի աշխատակիցների և ֆիզիկական, իրավաբանական անձանց անմիջական շփման նվազեցում, ինչպես նաև էլեկտրոնային եղանակով Կոմիտեին վերապահված նոր գործառույթների իրականացման հնարավորություն.

1.3.3. Կոմիտեի գործառույթների էլեկտրոնային գործընթացի ավտոմատացում, չթվայնացված տվյալների թվայնացում և Կոմիտեի բիզնես գործընթացների էլեկտրոնային տարբերակի փոխակերպում/ստեղծում.

1.3.4. Կոմիտեի կողմից տեղեկատվության տվյալների քարտեզագրման ու դասակարգման գործընթացների իրականացում.

1.3.5. SS ոլորտին առնչվող խնդիրների թվայնացում, արագ լուծում և աջակցում.

1.3.6. թվայնացման ուղղությամբ Կոմիտեի գործառույթների ընթացիկ (մեկնարկած և չավարտված) ծրագրերի մասին տեղեկատվության ներկայացում.

1.3.7. Կոմիտեի գործառույթների թվայնացման վերաբերյալ պարբերաբար մոնիթորինգի իրականացում, անհրաժեշտության դեպքում՝ մոնիթորինգի արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացում:

1.3.8. թվայնացման ծրագրերի առաջնահերթությունների գնահատում, և այդ ուղղությամբ կատարվող տեղեկատվական համակարգերի թվայնացման պորտֆելի արդյունավետության երաշխավորում:

1.3.9. հանրային հատվածում իրականացվող, մեկնարկող և/կամ պլանավորված թվայնացման ծրագրերի ու նախաձեռնությունների ամբողջ ծավալով բացահայտում՝ համագործակցելով ՀՀ վարչապետի աշխատակազմի և ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարության հետ, ինչպես նաև համագործակցություն այլ գերատեսչությունների հետ:

1.3.10. պետական գույքի (այդ թվում՝ բաժնետոմսերի) օտարման և վարձակալության համար իրականացվող աճուրդի անցկացում էլեկտրոնային համակարգի միջոցով՝ սկսած աճուրդի մասին հրապարակվող հայտարարությունից մինչև աճուրդի իրականացում, մասնակիցների գրանցում, հաղթողի ճանաչում և աճուրդի արդյունքների հրապարակում և այլն:

1.3.11. Բաժնի կանոնադրական խնդիրներից բխող այլ գործառույթների իրականացում:

1.4. Փորձագետի համար Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքը համարվում է հիմնական:

## **2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1. Փորձագետը պարտավորվում է՝

2.1.2. Բարեխղճորեն կատարել Պայմանագրով ստանձնած աշխատանքները:

2.1.3. Պահպանել Կոմիտեում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը:

2.1.4. Պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները:

2.1.5. Իրականացնել աշխատանքային օրենսդրությամբ, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով և Պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականությունները:

2.2. Փորձագետն իրավունք ունի՝

2.2.1. Պայմանագրի 4-րդ կետի համաձայն ստանալու վարձատրություն:

2.2.2. Պահանջելու Կոմիտեից ապահովել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված իր հանգստի իրավունքը:

2.2.3. Իրականացնելու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Պայմանագրով իրեն վերապահված այլ իրավունքներ:



2.3. Կոմիտեն պարտավորվում է՝

2.3.1. Պայմանագրի 4-րդ կետի համաձայն վճարել փորձագետի աշխատավարձը:

2.3.2. Սահմանված կարգով փորձագետին տրամադրել ամենամյա և նպատակային արձակուրդ:

2.3.3. Ապահովել անվտանգ և առողջության համար անվնաս աշխատանքային պայմաններ:

2.3.4. Փորձագետին ծանոթացնել Կոմիտեում գործող ներքին կարգապահական կանոններին, աշխատանքի պաշտպանության և հակահրդեհային անվտանգության ապահովման պահանջներին:

2.3.5. Ժամանակին ապահովել փորձագետին անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով:

2.3.6. Փորձագետի անձնական տվյալները մշակելիս պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված պահանջները:

2.3.7. Իրականացնել աշխատանքային օրենսդրությամբ և Պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականություններ:

2.4. Կոմիտեն իրավունք ունի՝

2.4.1. Ցանկացած պահին ստուգելու փորձագետին հանձնարարված աշխատանքների կատարման ընթացքը:

2.4.2. Փորձագետին ներգրավելու արտաժամյա աշխատանքների, որի տևողությունն իրար հաջորդող երկու օրերի ընթացքում չի կարող անցնել 4 ժամը:

2.4.3. Իրականացնելու աշխատանքային օրենսդրությամբ և Պայմանագրով իրեն վերապահված այլ իրավունքներ:

### **3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՌԵԺԻՄԸ ԵՎ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՐՁԱԿՈՒՐԴԸ**

3.1. Փորձագետի համար սահմանվում է աշխատաժամանակի նորմալ տևողություն: Աշխատանքային օրվա սկիզբը սահմանվում է ժամը 09:00, ավարտը՝ ժամը 18:00:

3.2. Փորձագետին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրվում է ամենամյա նվազագույն արձակուրդ՝ 20 աշխատանքային օր տևողությամբ:

### **4. ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

4.1. Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար Կոմիտեն փորձագետին յուրաքանչյուր ամիս վճարում է հիմնական աշխատավարձ  
ՀՀ դրամ:

4.2. Փորձագետին արտաժամյա, գիշերային, հանգստյան և ոչ աշխատանքային՝ տոնական և հիշատակի օրերին աշխատանքների ներգրավելու դեպքում վարձատրությունը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված նվազագույն չափերով:

## 5. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ, ԼՈՒԾՈՒՄԸ ԵՎ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

5.1. Պայմանագիրը կարող է փոփոխվել և լրացվել միայն կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված դեպքերի: Պայմանագրի փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են լրացուցիչ համաձայնագրերով, որոնք կհանդիսանան Պայմանագրի անբաժան մասը:

5.2. Պայմանագիրը լուծվում է աշխատանքային օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով և դեպքերում, ինչպես նաև առանձին խնդիրների իրականացման համար պետական մարմինների կողմից փորձագետի ներգրավման կարգի խախտմամբ կնքված լինելու դեպքերում:

## 6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

6.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2025 թվականի մայիսի 4-ը:

## 7. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

7.1. Պայմանագրով չկարգավորված բոլոր հարցերը ենթակա են կարգավորման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.2. Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունների չկատարման, կամ ոչ պատշաճ կատարման համար պատասխանատվության են ենթարկվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.3. Պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

Կոմիտեի գլխավոր քարտուղար

Մարո Մարգարյան

  
(ստորագրությունը)

Կ.Տ.

Փորձագետ

Արման Գալստյան

  
(ստորագրությունը)